



СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СПБ ГБУ «Дом молодежи «Царскосельский»,

В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности СПБ ГБУ «Дом молодежи «Царскосельский» (далее – Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму организации и личной гигиене работников и занимающихся, особенностям режима доступа в Учреждение, в том числе посетителей мероприятий (далее – посетители), санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) и действуют до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространению COVID-2019», в целях исполнения требований статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемиологического распространения COVID-19».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Роспотребнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения (исполнителями по гражданско-правовым договорам), занимающимися, а также посетителями.

1.5. Требования Стандарта являются обязательными для всех физических лиц, находящихся на территории Учреждения.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в организацию работников, занимающихся и посетителей

2.1. Заместителю директора по общим вопросам организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ

2.2. Начальнику хозяйственного отдела разместить правила личной гигиены для работников учреждения, входа и выхода из помещений, регламент уборки.

2.3. Специалисту по охране труда обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.4. Организовать обеспечение работников запасом средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых; или респираторов) и СИЗ рук (перчаток), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук и дезинфицирующими средствами для санитарной обработки помещений (в количестве, предусмотренном не менее чем на 5 суток). При этом дифференцированно учитывается продолжительность рабочей смены и контакт с занимающимися различных категорий работников: у сменных работников (специалистов по работе с молодежью и иных работников, непосредственно контактирующих с занимающимися) и работников, не контактирующих (или мало контактирующих) с занимающимися, запас СИЗ должен быть различным по его количеству.

Смена СИЗ органов дыхания (масок) при их постоянном ношении должна быть не реже одного раза в 2-3 часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Санитарно-гигиеническая обработка масок многоразового использования осуществляется работниками самостоятельно в домашних условиях.

2.5. Начальнику отдела эксплуатации обеспечить работников входных зон (администраторов) защитными экранами.

2.6. Перед началом рабочего дня дежурный администратор, руководитель обособленного структурного подразделения проводит ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, а также термометрию работников (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от исполнения обязанностей). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников СПб ГБУ «Дом молодежи «Царскосельский»

2.7. Каждый работник должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работ. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Руководитель структурного подразделения Учреждения организывает и обеспечивает:

проведение обязательной термометрии (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Учреждение

занимающихся с признаками ОРВИ при входе в помещения Учреждения. Каждое измерение температуры необходимо регистрировать в журналах регистрации температуры занимающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ занимающийся должен быть отстранен от занятий;

соблюдение между работниками, работником и занимающимся дистанции не менее 1,5 метра;

установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

соблюдение работниками и занимающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению СИЗ и антисептических средств, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;

обеспечение, по возможности, регулярного проветривания (каждые 2 часа);

обеспечение работников запасом СИЗ для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование СИЗ, а также использование увлажненных масок не допускается;

обеспечение наличия запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и СИЗ;

установление для работников порядка утилизации СИЗ после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых СИЗ;

мытье рук теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью).

2.9. При ухудшении самочувствия занимающийся должен незамедлительно оповестить работника Учреждения, осуществляющего непосредственное проведение занятия.

2.10. Дежурный администратор обеспечивает вход посетителей на территорию Учреждения только после визуального осмотра на предмет наличия симптомов ОРВИ, а также термометрии (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, посетитель на территорию Учреждения не допускается). При этом посетителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением предосторожности.

2.11. Дежурный администратор и сотрудники охранной организации обеспечивают соблюдение работниками, занимающимися и посетителями в случае ожидания при входе минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра в соответствии с разметкой.

2.12. Вход лиц, не связанных с обеспечением предоставления Учреждением услуг, на территорию Учреждения ограничивается.

2.13. Начальник отдела организации массовых мероприятий обеспечивает:

2.13.1 Информирование посетителей, а также персонала и участников мероприятия в зонах информации, аудио информации информацию о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории Учреждения:

- о недопустимости посещения Учреждения при температуре тела более 37°C и (или) при наличии признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость);

- о необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок, в помещениях;

- о необходимости соблюдения социального дистанцирования на территории Учреждения 1,5 метра между посетителями и работниками, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием.

Работники Учреждения осуществляют контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования.

Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в Учреждение не допускаются, а при нахождении на территории Учреждения не обслуживаются.

2.13.2 Доведение до посетителей рекомендации при оплате билетов избегать расчетов наличными денежными средствами. Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт, оплаты смартфонами и др).

2.13.3 По возможности контроль билетов при входе в Учреждение бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов и аналогичных устройств.

2.13.4 При проведении культурно-досуговых мероприятий (концертов, представлений, спектаклей, и др.) на территории Учреждения количество посетителей рассчитывается при условии соблюдения социального дистанцирования в соответствии с пунктом 2.13.1 настоящего Стандарта.

2.13.5 Перед началом мероприятия, по его завершении и во время антракта осуществлять звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции, необходимости занимать места, указанные в билете, и других мер защиты.

2.14. Во время проведения мероприятия запрещается реализация продуктов питания

2.15. В Учреждении должны быть определены места для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

3.1 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям руководители структурных подразделений Учреждения должны обеспечить ознакомление работников со схемой маршрутизации работников и занимающихся (от Учреждения) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2 Работник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя структурного подразделения Учреждения о своем состоянии.

3.3 Работник, выявивший у занимающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя структурного подразделения Учреждения о его состоянии.

3.4 Руководитель структурного подразделения Учреждения обязан обеспечить незамедлительную изоляцию занимающегося с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) в случае, если занимающийся – несовершеннолетний, или приезда бригады скорой помощи, а также информирование руководителя Учреждения.

3.5 При появлении подозрения заболевания работника или занимающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Учреждения обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению работника или занимающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.6 Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

3.7. При выявлении работника или занимающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения силами специализированной организации.

3.8. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4. Санитарная обработка помещений

- 4.1. Перед открытием Учреждения обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 4.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.
- 4.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, принять меры по обеспечению помещений для проведения занятий и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько занимающихся, работников (рекреации, залы и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.
- 4.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.
- 4.5. Профилактическую дезинфекцию можно проводить собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений для проведения занятий, служебных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.
- 4.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов, лифтов, комнаты приема пищи).
- 4.7. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.
- 4.8. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкциями по их применению.
- 4.9. Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.
- 4.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать СИЗ.
- 4.11. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.
- 4.12. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.
- 4.13. Обеспечить влажную уборку фойе, артистических и зрительного зала после каждого мероприятия с применением дезинфицирующих средств
- 4.14. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в

организациях с массовым пребыванием людей, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для занимающихся.

- 4.15. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.
- 4.16. При входе на территорию Учреждения должны быть оборудованы резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка должна производиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.
- 4.17. Проведение проверки и оценки эффективности работы механической приточно-вытяжной системы вентиляции и (или) систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры.
- 4.18. Регулярное проведение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и (или) кондиционирования, а также постоянный контроль за их работоспособностью с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время рабочего дня.
- 4.19. Использование системы вентиляции с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).

5. Организация питания персонала

- 5.1. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенном помещении.
- 5.2. Обеспечить ежедневную уборку специально отведенного для приема пищи помещения с помощью дезинфицирующих средств.

6. Информирование работников и занимающихся о мерах предосторожности и профилактики

- 6.1. Руководителю Учреждения обеспечить организацию системной работы по информированию работников и занимающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
- 6.2. Обеспечить ознакомление всех работников со Стандартом под подпись.
- 6.3. Обеспечить ознакомление занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.4. Обеспечить разработку на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной гигиены, входа и выхода из помещений Учреждения, регламента уборки размещение их в посещаемых работниками местах.
- 6.5. Обеспечить проведение инструктажей работников и занимающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

7. Особенности организации занятий

7.1. Руководителям структурных подразделений при планировании занятий необходимо обеспечить графики занятий со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных с проведением занятий. Организация занятий должна исключить пересечение любого случайного персонала с занимающимися.

7.2 Обеспечить уменьшение пропускной способности Учреждения, используя:

нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции;
расстановку инвентаря для проведения занятий соблюдая дистанцию не менее 1,5 метра.

7.3. Доступ к инвентарю, а также помещению для занятий должен быть доступен только для занимающихся, работников, осуществляющих непосредственное проведение занятия, и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

7.4. Необходимо обеспечить дезинфекцию инвентаря индивидуального и коллективного использования и оборудования. Для инвентаря коллективного использования, а также оборудования рекомендуется проводить дезинфекцию после каждого занятия силами персонала для уборки.

Руководителям клубных формирований, кружков предусмотреть закрепление и использование индивидуального инвентаря для занятий. Дезинфекцию такого оборудования рекомендуется проводить занимающимся самостоятельно по окончании занятия.

7.5. Обеспечить ношение масок и перчаток занимающимися в течение всего времени пребывания на территории Учреждения, за исключением самого занятия.

7.6. Рекомендуется минимизировать продолжительность пребывания занимающихся в гардеробе до и после занятий.

Дезинфекцию гардероба необходимо проводить с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием.

9. Рекомендации для отдельных зон и процессов.

9.1. Категорически запретить прием пищи занимающимися в помещениях Учреждения.